

**POLITYKA OCHRONY DANYCH
OSOBOWYCH KPSZW S.A
Z SIEDZIBĄ WE WROCŁAWIU**

Wrocław, dnia 24.05.2018r.

KPSZW S.A.

54-118 Wrocław, Aleja Śląska 1, tel.: 71 77 70 400, fax: 71 77 70 455,
NIP: 899-27-27-033, REGON: 021497027, KRS: 0000381823, Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał wpłacony: 90 000 PLN www.kpszw.pl e-mail: centrala@kpszw.pl

Spis treści

| | |
|--|----|
| I. CEL POWSTANIA DOKUMENTU | 3 |
| II. SPOSÓB PRZECHOWYWANIA, UDOSTĘPNIANIA ORAZ AKTUALIZACJI TREŚCI POLITYKI.. | 3 |
| III. DEFINICJE | 3 |
| IV. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH | 4 |
| VI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE | 5 |
| VII. UMOWY POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH .. | 5 |
| VIII. PROCEDURY REALIZACJI PRAW OSOBY, KTÓREJ DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE.... | 6 |
| X. PROCESY KADROWE | 9 |
| XI. ZGŁASZANIE INCYDENTÓW NARUSZENIA DANYCH OSOBOWYCH..... | 10 |
| XII. PROCEDURA KONSULTACJI Z ORGANEM NADZORU | 10 |
| XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY I PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH | 11 |

I. Cel powstania dokumentu

1.1. Niniejsza Polityka ochrony danych osobowych (dalej: Polityka) została opracowana w celu wdrożenia w spółce zasad ochrony i nadzoru przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych.

1.2. Każdy pracownik oraz współpracownik spółki zobowiązany jest przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków służbowych lub rozpoczęciem współpracy ze spółką zapoznać się z treścią niniejszej Polityki. Ponadto zobowiązany jest wykonując obowiązki służbowe lub realizując umowę cywilnoprawną przestrzegać zasad i procedur opisanych w jej treści oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

II. Sposób przechowywania, udostępniania oraz aktualizacji treści polityki

2.1. Niniejszy dokument z uwagi na konieczność jego aktualizacji oraz większą dostępność dla pracowników i współpracowników spółki prowadzony jest w formie elektronicznej. Dodatkowo w formie papierowej przechowany jest przez ADO wraz z dokumentacją dotyczącą ochrony danych osobowych.

Dokument jest regularnie aktualizowany o treści wynikające z regulacji prawnych, wytyczne dotyczące stosowania przepisów oraz zmiany zachodzące w strukturze spółki. Propozycja zmian każdorazowo zatwierdzana jest przez ADO. Raz w roku, nie później niż do końca stycznia dokonywany jest audyt treści polityki.

2.2. Dokument ten udostępniany jest pracownikom i współpracownikom spółki do zapoznania przed podjęciem zatrudnienia lub współpracy ze spółką w wersji niezawierającej informacji poufnych obejmujących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz mogących narazić inne osoby fizyczne na naruszenie przetwarzania ich danych osobowych. Dokument w wersji elektronicznej udostępniony jest także do wglądu pracowników i współpracowników w systemie Doradca.

2.3. Polityka w części, której zawiera treści stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i opis szczegółowych rozwiązań informatycznych dostępna jest wyłącznie w siedzibie ADO.

III. Definicje

Przepisy o ochronie danych osobowych- pod tym pojęciem rozumiemy Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawę o ochronie danych osobowych, zatwierdzone kodeksy dobrych praktyk.

RODO- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Administrator Danych Osobowych (dalej ADO) – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki KPSZW S.A z siedzibą we Wrocławiu – reprezentujący spółkę zgodnie ze sposobem reprezentacji wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Osoba wyznaczona do kontaktu: Wojciech Grzegorzczak, tel.512 378 823, e-mail: centrala@kpszw.pl.

Dane Osobowe – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą") w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

Przetwarzanie danych – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

System informatyczny – zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych

Państwo trzecie – państwo nienależące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego

Usuwanie danych – rozumie się przez to zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.

Użytkownik systemu informatycznego- pracownik lub współpracownik spółki, któremu nadane zostało przez ADO upoważnienie do przetwarzania danych oraz polecenie przetwarzania danych w systemach informatycznych.

Minimalizacja danych- zgodnie z tą zasadą dane muszą być adekwatne, stosowne oraz ograniczone tylko do tego co jest niezbędne do realizacji przez ADO celów przetwarzania danych osobowych.

Zbiór danych - oznacza uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie.

Profilowanie- oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Naruszenie ochrony danych osobowych- oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

Kodeks dobrych praktyk- zespół zasad opracowanych przez dany sektor rynku dotyczących przetwarzania danych osobowych, zatwierdzony przez organ nadzoru.

Processor- firma Provider Sp. z o. o odpowiedzialny za pocztę elektroniczną.

IV. Podstawy prawne przetwarzania danych

Spółka przetwarza dane osobowe na podstawie:

- a) w celu wykonania umowy o współpracy (art.6 ust.1b RODO);
- b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6ust.1c RODO);

c) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art.6 ust.1f RODO);

VI. Obowiązek informacyjny wobec osób, których dane są przetwarzane

6.1. Zgodnie z art. 13 i 14 RODO w zależności od rodzaju przetwarzania danych, w szczególności celu, podstawy prawnej, zakresu administrator informuje osobę fizyczną, od której pozyskuje bezpośrednio dane o:

- a) swojej tożsamości w szczególności nazwie, adresie, danych kontaktowych,
- b) danych kontaktowych Inspektora Ochrony Danych Osobowych;
- c) celu przetwarzania danych osobowych,
- d) podstawie prawnej przetwarzania,
- e) odbiorcach danych;
- f) jeżeli ma to zastosowanie informacji o prawnie uzasadnionym interesie administratora;
- g) zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- h) okresie, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
- i) prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
- j) prawie do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
- k) prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- l) czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych;
- m) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu;

6.2. Dodatkowo w przypadku pośredniego pozyskiwania danych osobowych administrator powinien poinformować o:

- a) kategorii odnośnych danych osobowych;
- b) źródle pochodzenia danych osobowych, a gdy ma to zastosowanie - czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych;

6.3. W przypadku danych osobowych pozyskanych pośrednio informacja w w/w zakresie przekazywana jest najpóźniej w ciągu miesiąca od ich pozyskania, a w przypadku gdy dane osobowe mają być stosowane do komunikacji z osobą, której dane dotyczą - najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji z osobą, której dane dotyczą.

6.4. Zawierając umowę z klientem o współpracy, optymalizacji zużycia kosztów energii i gazu ziemnego ADO przekazuje mu informacje, o których mowa w niniejszym pkt polityki oraz zawiera z nim umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

VII. Umowy powierzenia danych osobowych .

Z klientami zostały spółka podpisuje umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. W ich treści administratorzy danych przekazali spółce polecenie do przetwarzania danych osobowych.

Spółka podpisała również umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych ze swoimi dostawcami, kontrahentami i usługodawcami.

VIII. Procedury realizacji praw osoby, której dane osobowe są przetwarzane.

8.1. Prawo dostępu osoby fizycznej do swoich danych osobowych.

8.1.1 Osoba fizyczna, która chce uzyskać informacje czy jej dane osobowe są przetwarzane przez spółkę, w jaki celu, na jakiej podstawie prawnej lub w jakim zakresie, składa za pośrednictwem udostępnionego na stronie internetowej adresu mailowego lub telefonicznie na wskazany numer wniosek o udostępnienie tych informacji.

8.1.2. ADO powinien dokonać weryfikacji tożsamości wnioskodawcy, w szczególności gdy osoba ta nie podała informacji umożliwiających dokonanie takiej weryfikacji.

8.1.3. ADO powinien udzielić odpowiedzi na wniosek pisemnie drogą mailową na adres wnioskodawcy niezwłocznie, w każdym razie nie dłużej niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania. W szczególnych sytuacjach termin ten może zostać przedłużony nie dłużej niż na kolejne 2 miesiące. O konieczności przedłużenia terminu ADO informuje wnioskodawcę.

8.1.4. Jeżeli wnioskodawca żąda udzielenia odpowiedzi ustnie, ADO powinien udzielić odpowiedzi w takiej formie odnotowując jednocześnie datę i formę przekazania informacji.

8.1.5. W miarę możliwości administrator powinien umożliwić wnioskodawcy zdalny dostęp do systemu, w którym przetwarzane są jej dane tak by nie naruszyć tajemnicy handlowej, ochrony danych osobowych innych klientów oraz praw autorskich chroniących oprogramowanie. W przypadku skierowania takiego wniosku ADO podejmuje decyzje o takiej formie udostępnienia informacji.

8.2. Prawo do sprostowania danych osobowych

8.2.1. W przypadku skorzystania przez osobę fizyczną, której dane dotyczą z prawa do sprostowania i uzupełnienia, ADO zobowiązany jest do spełnienia żądań tej osoby wyłącznie w sytuacji, gdy wnioskodawca wykaże, że dane osobowe dotyczące jego osoby są nieprawidłowe lub niekompletne.

Dane nieprawidłowe – dane, które nie odpowiadają rzeczywistości stanowi rzeczy.

Dane niekompletne – to dane prawidłowe, ale niepełne co do swojego zakresu.

8.2.2. Jeżeli osoba fizyczna wykaże, że ADO przetwarza dane nieprawidłowe lub niekompletne, ADO niezwłocznie dokonuje sprostowania bądź uzupełnienia danych osobowych.

8.2.3. ADO w sytuacji, w której dochodzi do sprostowania bądź uzupełnienia danych osobowych osoby fizycznej ma obowiązek poinformować każdego odbiorcę, któremu dane ujawniono o fakcie sprostowania bądź uzupełnienia danych osobowych. Z tego obowiązku ADO zwolniony jest wówczas, jeżeli czynność ta wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku bądź byłaby niemożliwa do wykonania.

8.2.4. Jeżeli ADO nie uczyni zadość żądaniu osoby fizycznej, której dane dotyczą ma ona prawo do zwrócenia się do organu nadzorczego z wnioskiem o nakazanie ADO zadośćuczynienia żądaniu

8.3. Prawo do usunięcia danych

8.3.1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od ADO niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a ADO ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

- a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- b) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- c) osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 RODO wobec przetwarzania;
- d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
- e) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega ADO;
- f) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego, o których mowa w art. 8 ust. 1 RODO.

8.3.2.. Jeżeli ADO upublicznił dane osobowe ma obowiązek usunąć te dane, to – biorąc pod uwagę dostępną technologię i koszt realizacji – podejmuje rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować administratorów przetwarzających te dane osobowe, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych osobowych lub ich replikacje.

8.3.3. Powyższe nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne:

- a) do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
- b) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- c) z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h) RODO oraz i) i art. 9 ust. 3 RODO;
- d) do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 RODO, o ile prawdopodobne jest, że prawo do osoby do usunięcia danych, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania; lub
- e) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8.4. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych

8.4.1. ADO jest zobowiązany do ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli zaistnieje jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO; w takim przypadku ograniczenie przetwarzania następuje automatycznie, na okres pozwalający ADO sprawdzić prawidłowość tych danych;
- 2) osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych przetwarzanych niezgodnie z prawem (nie istnieje żadna podstawa przetwarzania danych z art. 6 albo art. 9 RODO), żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;

- 3) osoba, której dane dotyczą, zażąda od ADO danych zastosowania ograniczenia przetwarzania w stosunku do danych, które zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania danych powinny zostać usunięte, ale które są potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przysługujących tej osobie lub wobec niej;
- 4) został wniesiony sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO; w takim przypadku ograniczenie przetwarzania następuje automatycznie, na okres pozwalający ADO stwierdzić, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie ADO są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą, tj. na czas potrzebny do ustalenia, czy sprzeciw jest zasadny.

8.4.2. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych polega na konieczności ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania. Przetwarzanie danych wykraczające poza ich przechowywanie jest możliwe wyłącznie, jeżeli zaistnieje jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba, której dane dotyczą, wyraziła na to zgodę,
- 2) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- 3) w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
- 4) z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.

Przetwarzanie danych, z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego, jest uzależnione od obiektywnego istnienia jednej z tych okoliczności. Spełnienie przesłanki zgody osoby, której dane dotyczą, uzależnione jest wyłącznie od woli tejże osoby i administrator danych jest związany oświadczeniem złożonym przez tę osobę. Natomiast ustalenie, czy przetwarzanie danych miałyby następować w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, pozostawione jest ocenie ADO.

8.4.3. Jeżeli ADO ma zamiar uchylić ograniczenie przetwarzania danych, powinien przed tą czynnością poinformować o swoim zamiarze osobę, której dane dotyczą. To poinformowanie powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania, aby osoba, której dane dotyczą, mogła skorzystać z innych swoich uprawnień, jeżeli uzna, że nie zgadza się z decyzją o rezygnacji z ograniczenia przetwarzania swoich danych.

8.5. *Prawo do przeniesienia danych*

8.5.1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące, które dostarczyła ADO, oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony ADO, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli:

- a) przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b); oraz
- b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

8.5.2. Wykonując prawo do przenoszenia danych osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez ADO bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.

8.5.3. Prawo osoby, której dane dotyczą do przeniesienia danych nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

8.5.4. Prawo osoby, której dane dotyczą do przeniesienia danych, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.

8.6. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych

8.6.1 Osoba, której dane dotyczą może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych (w tym profilowania) na potrzeby marketingu bezpośredniego.

8.6.2. Po wpłynięciu wniosku w tej sprawie ADO jest zobowiązany do zaprzestania przetwarzania danych w wyżej wymienionych celach.

8.6.3. W szczególnych sytuacjach osoba, której dane dotyczą może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych przez ADO (w tym profilowania), jeśli podstawą wykorzystania danych jest prawnie uzasadniony interes ADO lub interes publiczny. W takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku osoby, której dane dotyczą ADO nie może przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykaze, że istnieją:

a) ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą,

b) podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

X. Procesy kadrowe

10.1. Rekrutacja

ADO publikuje za pośrednictwem portalu z ofertami pracy ogłoszenia o pracę. W treści ogłoszenia znajdują się zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV, zgoda na przetwarzanie wizerunku oraz zgoda na przetwarzanie danych w kolejnych rekrutacjach. Osoba fizyczna, która chce przesłać swoje dokumenty aplikacyjne i wziąć udział w rekrutacji powinna wyrazić zgodę na przetwarzanie danych w konkretnym procesie rekrutacyjnym. Może także wyrazić zgodę na przetwarzanie jej wizerunku i przetwarzanie danych celu skorzystania z nich w kolejnych rekrutacjach. Wszystkie zgody mają charakter dobrowolny. Zgoda na przetwarzanie danych w konkretnie wskazanym procesie rekrutacyjnym jest niezbędna do przesłania CV i umożliwienia ADO kontaktu z kandydatem do pracy. Nie wyrażenie zgody na pozostałe czynności przetwarzania nie wpływa na możliwość udziału w rekrutacji i nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania kandydata oraz nie będzie stanowiła przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia. ADO zamieszcza w ogłoszeniu również informacje, o których mowa w art. 13 RODO.

Po zakończeniu rekrutacji przesłane CV zostaje trwale usunięte z poczty e-mail na którą zostało przesłane oraz zniszczone jeżeli zostało wydrukowane w celu przeprowadzenia rozmów. Jeżeli osoba, która brała udział w rekrutacji wyrazi zgodę na udział w kolejnych prowadzonych rekrutacjach, spółka zachowuje dokument i wykorzystuje go w kolejnej rekrutacji.

10.2. Zatrudnienie

Obsługa kadrowo-księgową zleconą została zewnętrznemu podmiotowi FCG Fiscal Consulting Group Sp. z o. o, z którym spółka podpisała umowę powierzenia danych osobowych. Od osoby ubiegającej się o podjęcie zatrudnienia oraz pracownika administrator pobiera dane niezbędne do realizacji obowiązków przewidzianych prawem, do których realizacji jest zobowiązany. W zakresie przekraczającym te obowiązki administrator przetwarza dane tylko za zgodą pracownika. Dokumentacja w wersji papierowej przekazywana jest do podmiotu przetwarzającego, który ją przechowuje i archiwizuje.

XI. Zgłaszanie incydentów naruszenia danych osobowych

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, administrator bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości nie później niż w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia – zgłasza je organowi nadzorcemu, chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

11.1. Naruszenie ochrony danych osobowych to przykładowo: kradzieże danych, przypadkowe, nieuprawnione ich ujawnienie, czy też zniszczenie wywołane działaniem złośliwego oprogramowania.

11.2. ADO po wystąpieniu incydentu bezpieczeństwa danych osobowych dokonuje oceny, czy incydent stanowi naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO

11.3. Jeżeli incydent stanowi naruszenie ochrony danych osobowych – ADO dokonuje oceny, czy naruszenie to skutkuje ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane dotyczą.

11.4. Przy ocenie czy naruszenie ochrony danych osobowych skutkuje naruszeniem praw i wolności, ADO bierze pod uwagę uprawnienia osób wynikające z samego RODO oraz kwestie związane z rozmiarem naruszenia (ilość danych). Dodatkowo ADO ocenia, czy osoby których dane dotyczą, będą mogły w wyniku naruszenia skutecznie wystąpić wobec ADO z roszczeniem cywilnoprawnym.

11.5. Jeżeli ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych nie występuje lub jest małe, ADO podejmuje działania krygujące i naprawcze.

11.6. Jeżeli ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych jest większe niż małe, ADO zgłasza naruszenie do organu nadzoru wskazanego w art. 51 RODO. W treści zgłoszenia ADO opisuje charakter naruszenia, imię, nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych, opis możliwych konsekwencji naruszenia oraz opis zastosowanych środków.

11.7. Jeżeli ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych jest wysokie, ADO zgłasza naruszenie do organu nadzoru wskazanego w art. 51 RODO według schematu wskazanego w pkt 13.6. Niezależnie od zgłoszenia naruszenia organowi nadzoru, ADO bez zbędnej zwłoki, zawiadamia osób, której dane dotyczą o takim naruszeniu. Zawiadomienie jasnym i prostym językiem powinno opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych oraz zwracać przynajmniej informacje i środki, zawarte w zgłoszeniu do organu nadzorczego. Zawiadomienie stanowi załącznik nr 4.

11.8. ADO dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.

XII. Procedura konsultacji z organem nadzoru

12.1. Jeżeli ocena skutków dla ochrony danych, o której mowa w art. 35 RODO, wskaże, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby ADO nie zastosował środków w celu zminimalizowania tego ryzyka, to przed rozpoczęciem przetwarzania ADO konsultuje się z organem nadzorczym.

12.2. Jeżeli organ nadzorczy jest zdania, że zamierzone przetwarzanie, o którym mowa powyżej, stanowiłoby naruszenie RODO – w szczególności gdy ADO niedostatecznie zidentyfikował lub zminimalizował ryzyko – organ nadzorczy w terminie do ośmiu tygodni od wpłynięcia wniosku

o konsultacje udziela ADO, a gdy ma to zastosowanie także podmiotowi przetwarzającemu pisemnego zalecenia i może skorzystać z dowolnego ze swoich uprawnień, o których mowa w art. 58 RODO. Okres ten można przedłużyć o sześć tygodni ze względu na złożony charakter zamierzonego przetwarzania. Organ nadzorczy informuje ADO, a gdy ma to zastosowanie także podmiot przetwarzający, o takim przedłużeniu w terminie miesiąca od wpłynięcia wniosku o konsultacje, z podaniem przyczyn tego opóźnienia. Bieg tych terminów można zawiesić, do czasu aż organ nadzorczy uzyska wszelkie informacje, których zażądał do celów konsultacji.

12.3. Konsultując się z organem nadzorczym ADO przedstawia mu:

- a) gdy ma to zastosowanie – odpowiednie obowiązki administratora, współadministratorów oraz podmiotów przetwarzających uczestniczących w przetwarzaniu, w szczególności w przypadku przetwarzania w ramach grupy przedsiębiorstw;
- b) cele i sposoby zamierzonego przetwarzania;
- c) środki i zabezpieczenia mające chronić prawa i wolności osób, których dane dotyczą, zgodnie z niniejszym rozporządzeniem;
- d) gdy ma to zastosowanie – dane kontaktowe inspektora ochrony danych;
- e) ocenę skutków dla ochrony danych, o której mowa w art. 35; oraz
- f) wszelkie inne informacje, których żąda organ nadzorczy.

XIV. Informacje dotyczące ochrony i przetwarzania danych osobowych

14.1. Obszar w którym przetwarzane są dane osobowe

Dane osobowe przetwarzane są przez ADO w następujących budynkach, pomieszczeniach, tworzących obszar przetwarzania danych osobowych:

- a) **siedziba główna** ADO , tj. ul. Al. Śląska 1, 54-118 Wrocław
- b) centra obliczeniowe wykorzystywane przez platformę provider.pl, zarządzane przez Procesora Danych

Obszary przetwarzania danych osobowych powierzonych przez ADO

- a) Provider.pl sp. z o.o, ul. Legnicka 55c/4 , Wrocław, miejsce przetwarzania danych: ul. Powstańców Śl 28-30 Wrocław biurowiec CLA Invest
- b) FCG Fiscal Consulting Group, ul. Opolska 11-19, miejsce przetwarzania danych: ul. Opolska 11-19 Wrocław

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Upoważnienie do przetwarzania danych
- Załącznik nr 2 Polecenie do przetwarzania danych
- Załącznik nr 3 Formularz zgłoszenia działania związanego z przetwarzaniem danych osobowych.
- Załącznik nr 4 Wzór zgłoszenia incydentu naruszenia danych
- Załącznik nr 5 Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z polityką
- Załącznik nr 6 Informacja od Procesora danych

KPSZW S.A.

54-118 Wrocław, Aleja Śląska 1, tel.: 71 77 70 400, fax: 71 77 70 455,
NIP: 899-27-27-033, REGON: 021497027, KRS: 0000381823, Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał wpłacony: 90 000 PLN www.kpszw.pl e-mail: centrala@kpszw.pl